

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Золотая рыбка»**

ПРИКАЗ

14 сентября 2018 г

№ 214

г. Приморско-Ахтарск

Об организации наставничества

На основании приказа от 05.06.2017 г № 44 Л «О приёме работника на работу» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Ильенко Елену Валентиновну, музыкального руководителя, наставником молодого специалиста Репях Анастасии Юрьевны, воспитателя.

2. Утвердить Положение о наставничестве /Приложение 1/ и План наставнической работы на 2018-2019 учебный год /Приложение 2/. Ответственные: музыкальный руководитель, Ильенко Е.В., старший воспитатель, Бублик И.П..

3. Подготовить отчёт о выполненной работе на заседание педагогического совета (май 2019 г.), в соответствии с утверждёнными формами.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. заведующей МБДОУ № 8

И.П.Бублик



С приказом ознакомлены:

Ильенко Е.В. *Ильенко*

Репях А.Ю. *Репях*

Приложение 2
к приказу № 214 от 14.09.2018 г



И.о. заведующей МБДОУ № 8
И.П.Бублик

План работы наставника с молодым специалистом.
2018-2019 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Форма проведения	Результативность
сентябрь	Основные нормативные документы, определяющие новые приоритеты развития дошкольного образования Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Постановление правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях	консультация	
октябрь	Особенности структуры образовательной программы и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО Принципы построения ООП ДО Основные направления.	консультация	
ноябрь	Сочетание формы работы с детьми и детской деятельности. Образовательные задачи. Формы организации разных видов деятельности детей.	Консультация	Виды детской деятельности
декабрь	Личностно ориентированный подход к воспитанию и обучению дошкольника. Модель образовательного процесса.	Консультация	Основные направления развития детей и образовательные

			области.
январь	Современное дошкольное образовательное учреждение, как пространство заботы о здоровье детей и педагогов.	Консультация	Конкретизация понятий: "технология", «здоровьесберегающие технологии», Классификация форм воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы в области здоровьесберегающих технологий
февраль	Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ, их классификация, методические рекомендации к работе. Формы и методы образовательной деятельности по разделу «Познавательно-исследовательская деятельность» Задачи Непрерывная образовательная деятельность Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов Самостоятельная деятельность детей Совместная деятельность с семьей	Консультация	
март	Задачи Формы образовательной деятельности Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов Самостоятельная деятельность детей	Консультация	Образовательная деятельность Совместная деятельность с семьей
апрель	Интегрированные занятия как средство развития ребёнка	Консультация	Содержание, задачи, Компоненты интеграции, Планирование, Структура, периодичность

май	Наглядно-информационные методы работы ДОУ с семьями воспитанников	Консультация	Содержание, задачи, Информационно-ознакомительные и информационно-просветительские.
-----	---	--------------	---

Применение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 8
Я.В.Круглик
от 14.09.2018 г № 214



Положение о наставничестве МБДОУ № 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 8 (далее - МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.
- 1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества в МБДОУ: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в профессиональном становлении; формирование в МБДОУ кадрового состава; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания МБДОУ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующей МБДОУ.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

4.3. Заведующая МБДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.6. Замена наставника производится приказом заведующей МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами МБДОУ целей и задач в период наставничества.

4.8. За успешную работу наставник отмечается заведующей МБДОУ по действующей системе поощрения.

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника МБДОУ по занимаемой должности.

5.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению ОД, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом ОД, других мероприятий.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ОД, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. Права наставника

6.1. Подключать с согласия заведующей МБДОУ, старшего воспитателя или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Требовать рабочую документацию у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.5. Отчитываться по своей работе перед наставником.

8. Права молодого специалиста

8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующей МБДОУ об организации наставничества; планы работы по наставничеству; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы: отчет о проделанной работе; дневник по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.