

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 8  
Протокол № 1 от 11.09.2015г.



Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МБДОУ № 8  
г. Приморско-Ахтарска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ), на основании приказа Министерства образования России «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) создается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую МБДОУ.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБДОУ;
- Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- настоящим Положением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

2.1. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

## 2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в физическом и (или) психическом развитии и (или) поведении;
- разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей;
- проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, психогимнастика, музыка- и арттерапия);
- социальная диагностика семьи, выявление семей группы риска и работа с ними;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, динамику оказания специальной (коррекционной) помощи, оценку ее эффективности;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям воспитанника для обеспечения индивидуального подхода в процессе специальной (коррекционной) помощи.
- направление при необходимости детей в ПМПк района.

## 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

### 3.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты МБДОУ:

- старший воспитатель (председатель ПМПк);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог либо воспитатель, имеющий высшее образование по специальности «педагог-психолог»;
- врач-педиатр (в необходимых случаях);
- старшая медицинская сестра.

3.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (в рамках компетенции образовательного учреждения) осуществляется специалистами ПМПк по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.4. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) детей.

### 3.5. Специалисты ПМПк в ходе заседаний:

#### 3.5.1. Плановых:

- определяют пути психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;
- вырабатывают согласованные решения по определению программы специальной (коррекционной) помощи;
- оценивают динамику развития ребенка и корректируют ранее намеченную программу.

#### 3.5.2. Внеплановых:

- решают вопрос об экстренном комплексном, всестороннем обсуждении проблем детей с ограниченными возможностями здоровья по выявленным обстоятельствам;
- корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решают вопрос об изменении специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ.

### 3.6. Председатель ПМПк:

- определяет дату заседания ПМПк;
- составляет график обследования воспитанников специалистами ПМПк и осуществляет контроль по его исполнению;

3.7. Воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, готовит педагогическую характеристику на данного ребенка.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

### 3.9. По данным обследования специалистами ПМПк:

3.9.1. Составляются индивидуальные заключения и разрабатываются рекомендации:

- педагога-психолога;
- учителя-логопеда.

3.9.2. Медицинская сестра готовит выписку из медицинской карты развития ребенка.

3.10. Медицинская сестра, представляющая интересы ребенка в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребенка в детскую поликлинику.

### 3.11. На заседании ПМПк:

3.11.1. Специалисты обсуждают индивидуальные заключения, по итогам обследования каждого ребенка; составляют коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации по оказанию специальной (коррекционной) помощи;

3.11.2. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность программы специальной (коррекционной) помощи воспитаннику и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

3.12. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ПМПк в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) ребенка обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – территориальная ПМПк).

3.14. При направлении ребенка в территориальную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки, вторая копия сопровождается представителем ПМПк территориальную в ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПк

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- книга протоколов заседаний ПМПк;
- карта ребёнка, прошедшего обследование;
- карта развития воспитанника, включающая в себя: индивидуальные заключения и рекомендации специалистов ПМПк по результатам обследования, коллегиальное заключение ПМПк, выписку из медицинской карты развития ребенка, программу специальной (коррекционной) помощи воспитаннику.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о принятом решении ПМПк.