

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 8
Протокол № 1 от 11.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 8
Я.В. Круглик
Приказ № 217 от 15.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре (пункте) для родителей детей, не посещающих
ДОУ, Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр (пункт) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Консультационный центр (пункт) оказывает психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр (пункт) организуется для оказания помощи родителям, детей, не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и образования.

1.4. Консультационную помощь в консультативном центре (пункте) может получить каждый, обратившийся за помощью родитель.

1.5 Консультации проводят специалисты ДОУ, состоящие в штатном расписании учреждения: заведующая, старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра.

2. Цели и задачи

2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

2.2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольное учреждение.

2.3. Пропаганда дошкольного воспитания и образования детей.

3. Организация деятельности консультационного центра (пункта)

3.1. Издание приказа по учреждению об открытии консультационного центра (пункта).

3.2. Разработка рекламных проектов.

3.3. Осуществление подворового обхода микрорайона с целью выявления и исследования семей, пользующихся услугами ДОУ.

3.4. Консультационная помощь оказывается родителям три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в период с 13.00 до 14.00 ч.

3.5. Основной формой организации консультационной работы с родителями является индивидуальное консультирование.

3.6. Обращение за консультациями регистрируются в журнале консультационного центра (пункта).

4. Функциональные обязанности специалистов консультационного центра (пункта)

4.1. В своей работе все специалисты ДОУ руководствуются программно – методическими и нормативными документами, утверждёнными Министерством образования РФ.

4.2. Участвуют в работе консультационного центра (пункта) в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.3. Ведут пропаганду знаний по педагогике, психологии и методике работы с дошкольниками среди родителей, дети которых не посещают ДОУ.

4.4. Специалисты осуществляют свои функциональные обязанности в тесном контакте с другими педагогами и администрацией ДОУ.

4.5. Информировать о результативности работы администрацию ДОУ.

4.6. Ведут необходимую документацию по оказанию консультационной помощи.

5. Руководство работой консультационного центра (пункта)

5.1. Руководитель ДОУ осуществляет систематический контроль и несёт ответственность за организацию работы консультационного центра (пункта).

5.2. Ответственный, назначенный приказом руководителя учреждения, организует планирование, координирует работу специалистов во время функционирования консультационного центра (пункта), проводит анализ эффективности работы центра, отчитывается перед руководителем о результатах работы специалистов.